

**GUÍA Y RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN  
DEL DOCUMENTO DE TESIS DE GRADO**

**JUNIO 2014**

## INDICACIONES GENERALES

El documento para la presentación de la tesis es el denominado **FORMATO ARTICULO CIENTIFICO**, y debe ser presentado al comité tutorial para que lo revise y apruebe en su caso. El borrador final de la tesis se entrega durante la evaluación del Seminario de investigación IV (maestría), Seminario de investigación VI (doctorado Convencional) y Seminario de investigación VIII (Doctorado directo) para su aprobación por el comité tutorial. El comité tutorial debe aprobar el documento de tesis en el seminario de investigación correspondiente para poder iniciar con el proceso de asignación de sínodo, revisión de tesis y examen de grado.

Cuando el documento final se haya completado y se inicie con la fase de revisiones por parte del sínodo, el documento deberá entregarse engargolado de manera sencilla pero ya con el formato definitivo. A continuación se mencionan las generalidades de la tesis, cada tesis puede contener aspectos particulares que requieran pequeños cambios respecto de este formato general.

## GENERALIDADES DE LA TESIS

### EMPASTADO

El color de la tesis deberá ser en **AZUL MARINO Y LETRAS DORADAS** en **PASTA DURA** (doctorado) o **PASTA SUAVE** (maestría, pasta dura opcional) (formato y colores institucionales, no pueden ser cambiados). Ver formato al final de este documento.

Existe la posibilidad de que el lomo tenga los datos de *NOMBRE* (comenzando por el apellido), *GRADO* (Doctor o (Maestro) y *AÑO*, sin embargo esto es opcional debido al costo adicional que esto implica.

## **CANTIDAD DE EJEMPLARES**

La Coordinación requiere 9 ejemplares y una copia en formato digital en archivo PDF en CD, DVD o equivalente debidamente rotulado (Autor, nombre del trabajo y año). [Nota: no olvides tomar en cuenta ejemplares adicionales para su distribución con ASESORES, familiares, etc. Los ejemplares adicionales pueden ser en pasta suave o pasta dura, es decisión personal].

## **TIPO Y TAMAÑO DE LETRA**

El texto de la tesis puede ser escrito con cualquier tipo de letra formal que permita una lectura fácil del documento. El tamaño de letra es 12 pts. Interlineado 1.5.

## **SANGRÍA Y MARGENES**

*Márgenes.*- Se recomienda un mínimo de 3 cm de margen. Sin embargo se recomienda consultar con la imprenta ya que de acuerdo con las características del trabajo (tipo de pasta, número de páginas, calidad del papel, etc.) puede ser necesario un margen mayor. La gente que va a realizar el trabajo de encuadernación puede sugerirte los espacios adecuados de acuerdo a su estilo de encuadernación.

*Sangría.*- Es de libre decisión y mucho depende del estilo personal, consulta con tu asesor.

## **NUMERACIÓN**

Los números de cada página debieran colocarse en la parte inferior hacia el centro de cada página.

# SECCIONES DEL DOCUMENTO DE TESIS FINAL:

## A) PAGINAS INICIALES

Verificar que las siguientes **Páginas iniciales** son incluidas en el documento de tesis final (**emplear números romanos en la numeración de estas páginas**).

- **Hoja de presentación** (1ª de interiores), que debe ser copia de la portada definitiva (El modelo de esta hoja se encuentra al final de este documento).
- Hoja conteniendo los **votos aprobatorios del sínodo** (nombre de los 5 integrantes del sínodo y su firma). [Nota: Esta hoja puede ser agregada al momento de encuadernar las tesis, pero deberán traer **TODOS** los ejemplares el día de la evaluación para que se firmen. Alternativamente pueden solicitar la hoja en la coordinación (Elsy o Nidia), recabar las firmas y así incluirla en la encuadernación ya firmada].
- Hoja de **Declaratoria de originalidad** que debe contener la siguiente declaración:  
“El presente trabajo no ha sido aceptado o empleado para el otorgamiento de título o grado diferente o adicional al actual. La tesis es resultado de las investigaciones del autor, excepto donde se indican las fuentes de información consultadas. El autor otorga su consentimiento a la UADY para la reproducción del documento con el fin del intercambio bibliotecario siempre y cuando se indique la fuente”.
- Hoja de **Agradecimientos o dedicatorias** (opcional).
- **Resumen con Palabras Clave (1 hoja).**
- **Summary con Key words (1 hoja).**
- **Índice General.**
- **Índice de figuras.**
- **Índice de cuadros.**

A continuación se presenta el esquema general del cuerpo de la tesis, sin embargo pueden existir variaciones de estilo asociadas a la naturaleza del trabajo (en caso de duda sobre el estilo consultar con el coordinador).

## **B) CUERPO DE LA TESIS**

En la tesis se incluyen los artículos (publicados o no) que hayan sido generados como resultado del trabajo de tesis. Para el cuerpo de la tesis se emplea número arábigo para la numeración de las páginas. Después de las PÁGINAS INICIALES, señalada previamente, se deberá incluir:

- **Introducción General (1 o 2 páginas)**
- **Revisión de Literatura o Marco Teórico (aprox. 15 páginas)**
  - i. Describir de manera puntual el estado del arte relativo al trabajo de investigación efectuado.
  - ii. Es posible incluir un artículo de revisión que haya sido generado como producto de la tesis.
- **Hipótesis y objetivos**
- **Referencias**
  - i. Todas aquellas empleadas en la introducción general y revisión de literatura. Incluyendo las citas “web” cuando fuese apropiado.
  - ii. Si se empleó un artículo como revisión de literatura las referencias empleadas en la introducción general pueden ser agregadas en la sección de Referencias de la Discusión General.
- **Artículos (mínimo 1 para maestría y 2 para doctorado).**
  - i. Los artículos deberán haber sido enviados a revistas indexadas por el ISI o incluidas en el Padrón de Revistas del CONACYT

- ii. Los artículos deberán tener como primer autor al estudiante para poder ser considerados para su inclusión en la tesis.
- iii. Si el idioma seleccionado para su publicación es el español o inglés, no es necesario incluir una traducción. Si el idioma del artículo es diferente a estos, deberá incluirse una traducción al español.
- iv. No existe inconveniente en incluir artículos que tengan formato diferente (tipo y tamaño de letra, nombre de las secciones, etc.) siempre que se indique a pie de página en cada uno de ellos, cual es la norma editorial (revista o casa editorial) que ha sido empleado para su elaboración.
- v. *Artículo publicado y/o aceptado*: Si el artículo ha sido publicado (o se encuentra en prensa) se deberá incluir la versión final (“reprint”) o prueba de galera del mismo, pero ajustado a tamaño carta. No es necesario modificar el formato, si el “reprint” es diferente al tamaño de hoja carta
- vi. La paginación de las secciones conteniendo estos artículos deberá ser consecutiva a la introducción general. Los artículos publicados que ya cuentan con paginación propia de la revista, deberá además agregarse la numeración consecutiva de la tesis en la parte inferior al centro de la página. Se recomienda fotocopiarlo o imprimirlo en hojas tamaño carta previamente numeradas acorde a la continuidad de la tesis.
- vii. Se recomienda efectuar los trámites para obtener el permiso de reimpresión en la tesis de los artículos ya aceptados y/o publicados cuando sea el caso, e incluirlos en un anexo. [Algunas revistas no solicitan la transferencia del *copyright* y el investigador mantiene los derechos de autor, verificar en cada caso].
- viii. *Artículos no publicados*: Aquellos artículos que han sido enviados y se encuentran todavía en evaluación al momento de elaborar la versión final de la tesis, así como los que no han sido enviados, se deberá poner al pie de la primera página una nota donde se indique a que revista fue o será enviado (según el caso), aclarando que el texto fue elaborado acorde con las normas editoriales de dicha revista.
- ix. Independientemente de las normas editoriales de la revista de elección, elegir interlineado 1.5 y no emplear numeración de líneas. Así mismo, cuadros y figuras (en su caso) deberán quedar incluidos en el cuerpo de texto del manuscrito y no al final cómo generalmente lo solicitan las revistas. El objetivo de esto es mantener un estilo uniforme en el documento.

- **Discusión General** (sólo para las tesis de doctorado)
  - i. Esta sección no es la repetición de la discusión de cada artículo incluido en la tesis.
  - ii. Resaltar la contribución original de la tesis y como los artículos incluidos se relacionan y contribuyen a la comprobación de la hipótesis.
  
- **Conclusiones Generales**
  - i. Deben estar relacionadas con los objetivos de la tesis
  
- **Sugerencias**
  - i. opcional, consultar con asesor y comité tutorial sobre la pertinencia de incluir esta sección.
  
- **Referencias**
  - i. **Aquellas empleadas en la discusión general.**
  
- **Anexos**
  - i. opcional, consultar con asesor y comité tutorial sobre la pertinencia de incluir esta sección y el material que será presentado.

**A continuación se presenta el modelo que será empleado para la portada de la tesis.**

**NOMBRE DEL TRABAJO DE TESIS DESARROLLADO  
PARA OBTENCIÓN DEL GRADO (Arial de 18 PTS)**

TESIS (Arial de 18 pts)

PRESENTADA COMO REQUISITO  
PARA OBTENER EL GRADO DE (Arial de 16 pts)

**DOCTOR(A) EN CIENCIAS AGROPECUARIAS (Arial de  
18pts)**  
**DOCTOR(A) EN CIENCIAS EN MANEJO DE RECURSOS  
NATURALES TROPICALES (Arial de 18pts)**  
(Según sea el caso)

POR (Arial de 16 pts):

**Grado académico previo (tal como aparece en el diploma)  
y nombre completo del autor  
(Arial de 18 pts)**

**Directores: (Arial de 16 pts)**

**Grado y nombre de director (es) (Arial de 16 pts)**

Mérida, Yuc., México, “mes” de “año” (Arial de 14 pts)





**UADY**

POSGRADO  
INSTITUCIONAL  
EN CIENCIAS  
AGROPECUARIAS Y  
MANEJO DE RECURSOS  
NATURALES TROPICALES

**NOMBRE DEL TRABAJO DE TESIS DESARROLLADO  
PARA OBTENCIÓN DEL GRADO (Arial de 18 PTS)**

TESIS (Arial de 18 pts)

PRESENTADA COMO REQUISITO  
PARA OBTENER EL GRADO DE (Arial de 16 pts)

**MAESTRO(A) EN CIENCIAS AGROPECUARIAS (Arial de 18pts)  
MAESTRO(A) EN CIENCIAS EN MANEJO DE RECURSOS  
NATURALES TROPICALES (Arial de 18pts)  
(Según sea el caso)**

POR (Arial de 16 pts):

**Grado académico previo (tal como aparece en el diploma)  
y nombre completo del autor  
(Arial de 18 pts)**

**Directores: (Arial de 16 pts)**

**Grado y nombre de director (es) (Arial de 16 pts)**

Mérida, Yuc., México, “mes” de “año” (Arial de 14 pts)