



## PRÁCTICA PROFESIONAL PERIODO DE VERANO 2022

(6 de junio al 15 de julio de 2022)

### CONVOCATORIA CON PROCEDIMIENTO

**REQUISITOS:** Para poder realizar la práctica profesional es necesario tener un 80% de avance en créditos, estar inscrito en el periodo de verano y participar en el curso “Activa tu Liderazgo”.

#### FASE 1 PRE ASIGNACIÓN

Para cumplir con esta fase debes seguir dos pasos

PASO 1. PARA PODER REALIZAR LA PRÁCTICA EN ESTE PERIODO DEBEN TOMAR EL CURSO DE LIDERAZGO Y PRE REGISTRARSE DEL 17 AL 24 DE MAYO EN EL SIGUIENTE LINK

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nqyDK0gk30WTGUjYYjal6tz0xhW-0MdLt08bX\\_x3cSIURDAwUkdYOU40WE5BNE9CQIA2RE05RIFGWi4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nqyDK0gk30WTGUjYYjal6tz0xhW-0MdLt08bX_x3cSIURDAwUkdYOU40WE5BNE9CQIA2RE05RIFGWi4u)

**Solo se tomarán en cuenta para asignarse a la práctica profesional en periodo de verano a los alumnos que hayan ingresado sus datos en el link anterior, sin excepción.**

PASO 2. VER PUBLICACIÓN LISTA DE PROYECTOS ACTUALIZADOS A PARTIR DEL 23 DE MAYO 2022 Y EN SU CASO, REGISTRAR UNO NUEVO A INTERÉS DEL ESTUDIANTE

Se publicará en la página del campus la lista de proyectos actualizados en la siguiente liga <https://www.ccba.uady.mx/vinculacion.php> entrando a **práctica profesional**. Los alumnos irán seleccionando de acuerdo con su interés.

REGISTRO DE NUEVOS PROYECTOS (para alumnos que deseen hacer la práctica en organizaciones que no están en el listado) 23 y 24 de mayo 2022, se requiere entreguen la siguiente información: Nombre de la organización y dirección, nombre completo de quien fungirá como responsable del proyecto con título académico, correo electrónico del responsable, nombre completo del alumno, licenciatura, matrícula, correo y teléfono.



El link para subir estos datos es el siguiente:

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nqyDK0gk30WTGUjYYja6tz0xhW0MdL08bX\\_x3cSIURTA2VTdOVDJCWDRVTIBWMTEwWThGRTNaWS4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nqyDK0gk30WTGUjYYja6tz0xhW0MdL08bX_x3cSIURTA2VTdOVDJCWDRVTIBWMTEwWThGRTNaWS4u)

Una vez enviados los datos se procederá a dar trámite para registrar los proyectos.

## **FASE 2 ASIGNACIÓN**

**Para cumplir con esta fase debes seguir tres pasos**

**PASO 1. EL ALUMNO ENTREGA DE MANERA DIGITAL EL 1 Y 2 DE JUNIO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

1. **Formato de registro de alumno con la información y las firmas requeridas.** Una vez seleccionado el proyecto de la lista o bien, haber registrado uno nuevo, se llena el formato de registro de alumno, el cual encontrarás en el link <https://www.ccba.uady.mx/vinculacion.php> entrando a práctica profesional y se entrega al responsable del proyecto de la institución donde se desea realizar la práctica profesional, se recaban las firmas requeridas.
2. **Formato de deslinde de responsabilidad civil.** El formato se puede descargar en el link <https://www.ccba.uady.mx/vinculacion.php> entrando a **práctica profesional**, este debe ser llenado y firmado por el alumno.
3. **La constancia de vigencia de su seguro médico**, puede ser el facultativo o de algún otro sistema de salud.
4. **Hoja estadística correspondiente al periodo de verano.** Este documento servirá como comprobante de estar inscrito al periodo.

Estos documentos se entregan en formato PDF subiéndolos al siguiente enlace:

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nqyDK0gk30WTGUjYYja6tz0xhW-0MdL08bX\\_x3cSIUNjBSMIQ3UDg2RkI3M1BWQzRDMEQ5NFZSRC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nqyDK0gk30WTGUjYYja6tz0xhW-0MdL08bX_x3cSIUNjBSMIQ3UDg2RkI3M1BWQzRDMEQ5NFZSRC4u)



**PASO 2. ENVÍO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN Y CONVENIO DE COLABORACIÓN POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN DE LA FMVZ A LA INSTANCIA RECEPTORA, 3 AL 6 DE JUNIO 2022.**

Una vez que se ha recibido del estudiante los documentos del PASO 1 (FASE ASIGNACIÓN; formato de registro de alumno, formato de deslinde de responsabilidad civil, constancia de seguro médico y la hoja estadística), la Coordinación de Extensión y Vinculación elaborará y enviará vía digital al correo del responsable de cada proyecto (con copia al estudiante), la carta de presentación del alumno, donde formalmente la Secretaría Académica de la Facultad lo postula para ocupar una de las plazas ofrecidas y el convenio de colaboración. Así mismo, se solicitará como respuesta el envío de la carta de aceptación.

NOTA IMPORTANTE. Solo se envía convenio de colaboración cuando el proyecto registrado sea de una organización externa. Si el proyecto es interno y el responsable es un académico de la facultad, solo se enviará la carta de presentación.

**PASO 3. El alumno entrega vía digital del 13 al 17 de junio los siguientes documentos:**

1. Carta de aceptación de la instancia receptora. Este documento lo redacta la instancia receptora (el formato lo enviará la Coordinación de Extensión y Vinculación al momento de entregar la carta de presentación vía correo, de toda forma, este también puede descargarse de la página web del campus <https://www.ccba.uady.mx/vinculacion.php> entrando a práctica profesional
2. Convenio de Colaboración con firmas

La entrega de estos documentos es en el siguiente link:

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nqyDK0gk30WTGUjYYjal6tz0xhW-0MdLt08bX\\_x3cSIUQzVXVjhLVUE0NUdQRzBNRVg2N1o3VEc2RC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nqyDK0gk30WTGUjYYjal6tz0xhW-0MdLt08bX_x3cSIUQzVXVjhLVUE0NUdQRzBNRVg2N1o3VEc2RC4u)

**EL INICIO DE LAS ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL EN LA INSTANCIA RECEPTORA 6 DE JUNIO 2022.**



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

FACULTAD DE MEDICINA  
VETERINARIA Y ZOOTECNIA

SECRETARÍA ACADÉMICA

### **FASE 3. LIBERACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL:**

**SE PUBLICARÁ LA CONVOCATORIA CON EL PROCEDIMIENTO PARA LA LIBERACIÓN EN LA PÁGINA WEB DEL CAMPUS Y ENVIARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO EL 8 DE AGOSTO DE 2022**

Para cualquier aclaración favor de enviar un correo a la Coordinadora de Extensión y Vinculación MVZ Gabriela Molina Canul, al correo electrónico [practicaprofesional.ccba@correo.uady.mx](mailto:practicaprofesional.ccba@correo.uady.mx)

ATENTAMENTE

**SECRETARÍA ACADÉMICA**