



**PERIODO INTENSIVO EXTRAORDINARIO 2020
(Cursos por acompañamiento y Asignaturas del Catálogo Institucional de Asignaturas Libres)**

Del 10 de agosto al 11 de septiembre de 2020.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Paso 1. Registro de datos en cada sección del perfil en www.sicei.uady.mx/siceiweb : 27 de julio al 3 de agosto de 2020. Se recomienda utilizar el explorador Mozilla Fire Fox.

Este proceso es importante de realizar, pues con base en las personas que registren sus datos en cada una de las secciones del perfil, se establecerá el acceso al registro de carga académica.

IMPORTANTE: NO SE PROGRAMARÁN FECHAS PARA INSCRIPCIONES EXTEMPORÁNEAS.

Paso 2. Publicación de la oferta académica: 22 de julio de 2020.

Consultar la página web del CCBA.

Paso 3. Registro de carga académica en www.sicei.uady.mx/siceiweb : 6 y 7 de agosto de 2020.

Con hora límite de las 23:59 horas del 7 de agosto de 2020.

Nota: Por única ocasión no se establecerá un orden de carga académica para este periodo.

Es importante que después de seleccionar cada asignatura se presione el botón "Cargar" y verificar que la asignatura seleccionada aparezca en el espacio "Tu carga académica"

Paso 4. Impresión de carga académica.

Una vez que estés seguro de tu carga académica deberás presionar el botón "Concluir carga académica" para que el sistema pueda habilitar la opción de "Impresión de horario"

Es importante mencionar que al presionar el botón "Concluir carga académica" ya no se podrá realizar alguna modificación de tu carga académica.

Para cualquier duda sobre el paso 3 y 4 consultar el siguiente tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=0a3fJm0lYQ>



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**FACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

SECRETARÍA ACADÉMICA

NOTA: Evitar ingresar al SICEI a través de más de un dispositivo a la vez, ya que esto ocasiona duplicación de asignaturas cargadas, así como de los créditos correspondientes, afectando el número máximo de créditos permitidos por semestre.

Paso 5. Entrega de documentos: 17 y 18 de agosto de 2020. Enviar al correo electrónico: controlescolarccba@correo.uady.mx una copia escaneada de la hoja de carga académica con los siguientes datos:

Nombre del alumno
Matrícula
Correo electrónico
Licenciatura
Firma del alumno.

ESTE TRÁMITE DEBE REALIZARSE EN LA FECHA SEÑALADA, DE LO CONTRARIO SE ELIMINARÁ EL REGISTRO DE CARGA ACADÉMICA Y NO APARECERÁ EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE EN LAS LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS ASIGNATURAS A LAS QUE SE REGISTRÓ.

Atentamente.

SECRETARIA ACADÉMICA