

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

## POSGRADO INSTITUCIONAL EN CIENCIAS AGROPECUARIAS Y MANEJO DE RECURSOS NATURALES TROPICALES

### ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA Y CIRUGIA DE PERROS Y GATOS

#### PROCESO DE INSCRIPCIÓN PERIODO AGOSTO - DICIEMBRE 2022

##### **PASO 1. PUBLICACIÓN Y SELECCIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA**

- La oferta académica será enviada por email a todos los alumnos **a partir del 8 agosto de 2022.**

##### **PASO 2. LLENADO DE HOJA ESTADÍSTICA. 15 al 18 de AGOSTO DE 2022.**

- *Acceder al portal SICEI* [www.sicei.uady.mx/siceiweb](http://www.sicei.uady.mx/siceiweb)
- Completa la hoja estadística. Imprimir dos copias.
- Realizar el pago de inscripción (pago en línea o generar ficha de pago en ventanilla bancaria)

##### **PASO 3. PERIODO PARA REGISTRO DE CARGA ACADÉMICA 19 DE AGOSTO DE 2022**

- *Acceder al portal SICEI* [www.sicei.uady.mx/siceiweb](http://www.sicei.uady.mx/siceiweb)
- Seleccionar las asignaturas que se cursarán, es importante que después de seleccionar cada asignatura se presione el botón “Cargar” y verificar que la asignatura seleccionada aparezca en el espacio “Tu carga académica”

##### **PASO 4. IMPRESIÓN DE CARGA ACADÉMICA.**

- *Acceder al portal SICEI* [www.sicei.uady.mx/siceiweb](http://www.sicei.uady.mx/siceiweb)
- Una vez que estés seguro de que tu carga académica es la correcta, deberás presionar el botón “Concluir carga académica” para que el sistema pueda habilitar la opción de “Impresión de horario”. Es importante mencionar que al presionar el botón “Concluir carga académica” ya no podrás realizar ninguna modificación.

No ingreses al SICEI a través de más de un dispositivo al mismo tiempo ya que esto ocasiona duplicación de asignaturas cargadas, así como de los créditos, pudiendo afectar el número máximo de créditos permitidos por semestre.

Para cualquier duda sobre el paso 4 y 5 consultar el siguiente tutorial:  
<https://www.youtube.com/watch?v=0a3fIJm0IY0>

**PASO 5. Entrega de documentos en línea en el portal [www.sicei.uady.mx/siceiweb](http://www.sicei.uady.mx/siceiweb) del 15 al 19 de agosto de 2022**

- Para la entrega de documentos en línea deberás seguir las instrucciones que se indican en el sitio del SICEI [www.sicei.uady.mx/siceiweb](http://www.sicei.uady.mx/siceiweb), donde podrás adjuntar tus documentos de inscripción de dos formas, de las cuales deberás elegir una:
  - Documentos originales en versión electrónica (aquellos descargados de plataformas oficiales) o,
  - Archivos digitalizados a partir de documentos originales en papel (formato PDF con peso máximo 1.5 Mb):
- Para tener la certeza de la aceptación de los documentos entregados en línea es responsabilidad del estudiante verificar el estatus de estos en el sitio [www.sicei.uady.mx/siceiweb](http://www.sicei.uady.mx/siceiweb) o haber recibido correo de notificación del SICEI de su aceptación o rechazo.
- En caso de que tus documentos se encuentren en estatus de no aceptado en el sistema, deberás entregarlos todos de forma presencial el 22 de agosto de acuerdo con el procedimiento establecido por la facultad, siempre y cuando los documentos se hayan subido al sistema.
- Si los archivos digitalizados a partir de tus documentos originales en papel fueron aceptados, adicionalmente deberás presentar los originales para cotejo en la facultad. Para ello, deberás estar al pendiente de las indicaciones que se te proporcionarán.

**Documentos a entregar**

1. Original del certificado de estudios completos de licenciatura y/o maestría, según el nivel del programa a cursar;
2. Original del título de licenciatura o grado de maestría, según el nivel del programa a cursar;
3. Original del acta o certificado de nacimiento;
4. Fotocopia de la calidad migratoria (residente temporal estudiante en México, solo para extranjeros)
5. Fotocopia de la CURP (Clave única de Registro de Población). Esta clave se le otorga a todo ciudadano extranjero residente en México o cuando tramita su visa de estudiante.
6. Fotocopia del pasaporte vigente (solo para extranjeros).

**Notas:**

1. Los títulos, grados y certificados de estudios completos emitidos en otra lengua que no sea el español deberán contar con traducción libre al idioma español.

2. Los certificados de estudios deben indicar la fecha de inicio y término de los estudios previos. En caso que el documento no lo indique, deberá entregar constancia oficial de la universidad de procedencia con la información solicitada.
3. Para los títulos o grados emitidos en el extranjero, deberá iniciar, en un plazo no mayor de un mes a partir de la fecha de inscripción al programa, el trámite de la revalidación o dictamen técnico del certificado de estudios completos de la licenciatura o maestría, según sea el caso, y presentar la constancia de dicho trámite ante el Departamento de Control Escolar de la facultad. Este procedimiento lo realiza la Secretaría de Educación Pública de México (<http://www.gob.mx/sep>);
4. Después del proceso de indexación de documentos, se devuelven los originales mediante una constancia oficial de la facultad donde conste la entrega de los mismos y la firma del interesado, y
5. En caso de que el título o grado se encuentre en trámite, se deberá presentar una constancia que avale que se encuentra en trámite dicho documento.
6. Para concluir el proceso de inscripción se deberá entregar el certificado de estudios completos a más tardar el 31 de octubre de 2022.
7. Para las universidades que consideran la graduación de sus estudiantes a través de cursar un semestre de estudio en un PEP, los estudiantes tendrán 8 meses a partir del inicio del curso para entregar su título o constancia de que éste se encuentra en trámite.
8. No se aceptarán capturas de pantalla o fotos.
9. Es conveniente que el estudiante mantenga en resguardo las copias de la hoja estadística, carga académica selladas por el Dpto. de Control Escolar y de sus comprobantes de pago.

## **Documentación solicitada a todos los estudiantes (original es para cotejo en control escolar).**

1. Original y copia del certificado de estudios completos de licenciatura o maestría, según el nivel del programa a cursar;
2. Original y copia del título de licenciatura o grado de maestría, según el nivel del programa a cursar;
3. Original y copia de la cédula profesional de licenciatura o maestría;
4. Original y copia del acta de nacimiento, y
5. Original y copia de la CURP.
6. Original y copia de la Carta de aceptación
7. Dos copias impresas de la hoja estadística con firma del estudiante.
8. Dos copias impresas del registro de carga académica con firma del estudiante.
9. Copia comprobante de pago de inscripción al ciclo escolar.
10. Formato de liberación de responsabilidad civil (se proporciona en control escolar)
11. Número de Seguridad Social (NSS). Si aún no lo tienes, entra a la siguiente dirección para generarlo [www.imss.gob.mx/imssdigital](http://www.imss.gob.mx/imssdigital) y selecciona la opción 3 (asignación o recuperación de NSS del estudiante como titular no como beneficiario).

**Documentación adicional solicitada a estudiantes extranjeros (original es para cotejo).**

12. Original y copia del pasaporte vigente

13. Original y copia de la calidad migratoria (residente temporal por estudios o residente permanente con permiso para estudiar en México),

Por cualquier duda sobre el proceso de inscripción, favor de contactar al Departamento de Control Escolar al correo electrónico [controlescolarcba@correo.uady.mx](mailto:controlescolarcba@correo.uady.mx) o al teléfono 9999 42 32 00 ext 39117

**FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES (ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA Y DOCTORADO):**

**22 DE AGOSTO 2022**

**FECHA DE TÉRMINO DE CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA Y DOCTORADO):**

**2 DE DICIEMBRE DE 2022**

**ATENTAMENTE**

**UNIDAD DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN**

**FMVZ-UADY**