

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

POSGRADO INSTITUCIONAL EN CIENCIAS AGROPECUARIAS Y MANEJO DE RECURSOS NATURALES TROPICALES

ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA Y CIRUGIA DE PERROS Y GATOS

PROCESO DE RE-INSCRIPCIÓN PERIODO AGOSTO – DICIEMBRE 2022

PASO 1. PUBLICACIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA

- La oferta académica será enviada por email a todos los alumnos **a partir del 8 de agosto de 2022.**

PASO 2. LLENADO DE HOJA ESTADÍSTICA. 15 al 17 DE AGOSTO DE 2022

- *Alumnos de 2° semestre en adelante (especialidad, maestría o doctorado) acceder al portal SICEI www.sicei.uady.mx/siceiweb*
- Completa la hoja estadística. Imprimir dos copias
- Realizar el pago de inscripción (pago en línea o generar ficha de pago en ventanilla bancaria).

PASO 3. PERIODO PARA REGISTRO DE CARGA ACADÉMICA: 19 DE AGOSTO DE 2022.

- *Alumnos de 2° semestre en adelante (especialidad, maestría o doctorado) acceder al portal SICEI www.sicei.uady.mx/siceiweb*
- Seleccionar las asignaturas que cursará, es importante que después de seleccionar cada asignatura se presione el botón “Cargar” y verificar que la asignatura seleccionada aparezca en el espacio “Tu carga académica”

PASO 4. IMPRESIÓN DE CARGA ACADÉMICA.

- *Alumnos de especialidad, maestría y doctorado, 2° semestre en adelante acceder al portal SICEI www.sicei.uady.mx/siceiweb*
- Una vez que estés seguro de que tu carga académica es la correcta, deberás presionar el botón “Concluir carga académica” para que el sistema pueda habilitar la opción de “Impresión de horario”. Es importante mencionar que al presionar el botón “Concluir carga académica” ya no podrás realizar ninguna modificación.

- No ingreses al SICEI a través de más de un dispositivo al mismo tiempo ya que esto ocasiona duplicación de asignaturas cargadas, así como de los créditos, pudiendo afectar el número máximo de créditos permitidos por semestre.
 - Consultar el siguiente tutorial para apoyarse en el proceso: www.youtube.com/watch?v=0a3fIJm0IY0
- Una vez seleccionada la carga académica procede a imprimir y evita hacer cambios posteriores. En caso de existir discrepancias en el sistema se tomará como válida la hoja impresa y firmada por el alumno.

PASO 5. ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

Nota: *Los documentos se entregarán mediante copia digital en la plataforma institucional a la cual tendrán acceso mediante su correo institucional. Mantener los originales y copias, en su caso, en resguardo para entregar en control escolar en la fecha que les sea indicada.*

- *Entregar la documentación en línea **19 y 22 de agosto de 2022**, a través de la siguiente liga.*
- <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nqyDK0gk30WTGUjYYjdl6gRVLq2EQOVEvo42bOLxDI5UM1NDVKJEV0k5SjBWSU00MDZGVTJNMkxWRC4u>
- En caso de no tener correo institucional y no haberlo tramitado con anterioridad o haber perdido la contraseña favor de consultar la siguiente página: <https://www.ccba.uady.mx/solcorreo.php> para hacer la solicitud pertinente.
- Si no se realiza este trámite en las fechas señaladas se eliminará el registro de carga académica, por lo tanto, no aparecerá el nombre del estudiante en ninguna de las listas de asistencia de las asignaturas a las que se registró.

Documentación solicitada:

1. Dos copias impresas de la hoja estadística con firma del estudiante.
2. Dos copias impresas del registro de carga académica con firma del estudiante. No se aceptarán capturas de pantalla o fotos.
3. Formato de liberación de responsabilidad civil (Se proporciona en control escolar).
4. Copia del comprobante de pago de inscripción al ciclo escolar.
 - En el caso de los estudiantes de Doctorado sólo aplica para aquellos cuya primera inscripción al programa fue en el mes de AGOSTO.

Notas. Para formalizar el proceso de inscripción deberán estar al corriente en los pagos de colegiatura,

- Los estudiantes de la Especialidad en Medicina y Cirugía de Perros y Gatos solicitan el comprobante de no adeudo con la Sra. Jhenny Interian (Jhenny.interian@correo.uady.mx), departamento de contabilidad de la Secretaria Administrativa de la FMVZ-UADY
- Los alumnos de Maestría y Doctorado. si presentan algún adeudo del periodo anterior no podrán cargar asignaturas del periodo agosto-diciembre 2022.

Recomendaciones generales:

- a) El estudiante debe mantener en resguardo las copias de su documentación selladas por el Dpto. de Control Escolar.
- b) Conservar los comprobantes de pagos de colegiatura en caso de aclaración
- c) No se aceptarán capturas de pantalla o fotos.
- d) En caso de cursar asignaturas en otra facultad de la UADY o en otra institución, llenar el Formato-SPL y solicitar autorización previa a la coordinación entregando copia de la planeación didáctica (o su equivalente) de la asignatura seleccionada.

Por cualquier duda sobre el proceso de reinscripción, favor de contactar al Departamento de Control Escolar al correo electrónico controlescolarcba@correo.uady.mx o al teléfono 9999 42 32 00 ext 39117

**FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES (ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA Y DOCTORADO):
22 DE AGOSTO DE 2022**

**FECHA DE TÉRMINO DE CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA Y DOCTORADO):
2 DE DICIEMBRE DE 2022**

**ATENTAMENTE
UNIDAD DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
FMVZ-UADY**