



Estimado Profesor:

Derivado de los cambios en los requisitos para expedir las facturas electrónicas le informo lo siguiente para tener en cuenta al solicitar los CFDI correspondientes a **comprobantes de viáticos**

1.- "USOCFDI

a) Por lo general esta es la clave a utilizar

G03 Gastos en general

ó

P01 Por definir

2.- OPCIONES FORMA DE PAGO:

Debido a que por lo general en el momento de solicitar la factura ya se realizó el pago, ustedes van a indicar cual es la forma como lo están pagando, los cuales son:

01 Efectivo (hasta por \$2,000.00)

04 Tarjeta de Crédito

28 Tarjeta de Débito

En otros casos también se puede indicar

99. otros

3. OPCIONES METODO DE PAGO:

- Debido a que el pago se realiza en el momento de la facturación únicamente se utiliza **PUE** Pago en una sola Exhibición

Las facturas se envían al correo que ustedes conocen:

facturaxml@correo.uady.mx

Le pedimos que cualquier comentario, duda u observación se comuniquen con nosotros al correo: iramos@correo.uady.mx ó malenahoil@correo.uady.mx